

委任状作成日 令和 年 月 日

木次線利活用推進協議会 会長 様

委 任 状

J R木次線利用促進事業補助金交付要綱第13条第2項に基づき、提出します。

① 委任する人 (利用者) 団体の場合は、団体名・代表者名	住 所	市・郡 町	
	自 署		電話番号
② 代 理 人 (委任を受けて申請する者) 旅行会社の場合は、会社名・代表者職名・代表者名	住 所	市・郡 町	
	氏 名		
	(窓口に来る人) 氏 名		電話番号
③ 委任事項 委任する内容の数字を○で囲んでください。	1. 補助金の代理申請・代理報告 J R木次線利用促進事業補助金交付要綱第9条に基づく補助金交付申請書兼実績報告書の提出		
	2. 補助金の代理受領 J R木次線利用促進事業補助金交付要綱第10条第2項に基づき交付される補助金(代理人が貸切バス事業者の場合は貸切バス運賃に係る補助金に限る。)の受領		
④ 補助金代理受領者の振込先 上記③「2」に該当する場合のみ記入してください。	金融機関名	銀行・信用金庫 農協	本店・支店 所
	口座番号	普通 ・ 当座 ()	
	(か な) 口座名義人	()	

- この委任状は、必ず委任者本人（委任する人）がすべて記入してください。
- 代理人の方で窓口に来る人は、身分が分かるものを持参（郵送の場合は身分証の写しを添付）してください。